



*Universidade do Estado do Pará  
Comissão Permanente de Licitação*

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 0013/2009  
UASG:925611**

<b>Razão Social</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Fone/Fax</b>	
<b>Responsável</b>	

Recebemos, através do acesso à página **www.comprasnet.gov.br** nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a UEPA e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Pregoeiro por meio do **fac-símile (91) 3254-9488** ou e-mail: **cpl@uepa.br / soniaataide@uepa.br**

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



*Universidade do Estado do Pará  
Comissão Permanente de Licitação*

**EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0013/2009-UEPA**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ-UEPA** através do pregoeiro designado pela Portaria nº1614/2009-UEPA de 22/06/2009 leva ao conhecimento dos interessados que na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Estadual nº 6.474, de 06/08/2002, Decretos Estaduais nºs 2.069, de 20/02/2006, 877 de 31/03/2008, 878 de 31/03/2008, 967 de 14/05/2008, Instrução Normativa nº 018/2008-SEFA, da Lei nº 8.078 de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor), da Lei nº 10.406, de 10/01/2002 (Código Civil) e da Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 torna público a realização de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, nos termos do Processo Administrativo no 02714/2009-UEPA.

*São partes integrantes deste edital:*

- **Anexo I**- Termo de Referência;
- **Anexo II**- Declaração de Empregabilidade de Deficiente (De acordo com disposto no art. 28, §6º da Constituição do Estado do Pará - EC n.º 0042/2008, publicada em 11.06.2008.);

*Encaminhamento da proposta de preços: a partir da publicação no D.O.E. até às 08h30 do dia 06/10/2009 no sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).*

- Abertura da sessão (das propostas): às 08h30 do dia 06/10/2009.

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, será o registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

A cópia do edital e seus anexos poderão ser obtidos na sala da Comissão Permanente de Licitação – UEPA – Rua do Una, 156, Telégrafo, Belém-PA, podendo também ser retirado no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.uepa.br](http://www.uepa.br).

**1 - DO OBJETO**

**1.1-** Aquisição de material de consumo para reposição de estoque do Almoxarifado Central da Universidade do Estado do Pará, nas quantidades e especificações constantes do Anexo I deste edital.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1-** Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.

**2.1.1-** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**2.2-** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução em liquidação ou recuperação judicial.
- b) Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública e/ou com a UEPA, ou que por estas tenham sido declaradas inidôneas.
- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Estrangeiras que não funcionem no País.
- e) Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito de voto ou controladores, responsáveis técnicos ou sub-contratados, haja alguém que seja servidor público, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação desta licitação.



*Universidade do Estado do Pará*  
*Comissão Permanente de Licitação*

### **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1-** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no site ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)).
- 3.2-** O Credenciamento do Licitante, dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.
- 3.3 -** O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 3.4 -** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a UEPA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5 -** Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, assim como evidenciar tal condição através da respectiva declaração.

### **4- DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 4.1-** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.2-** Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.3-** A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, no valor por item para cada item cotado, **a partir da data da liberação do edital no [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até às 08h30 do dia 06/10/2009, horário de Brasília,** exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 4.3.1.** Durante esse período, o fornecedor poderá incluir ou excluir proposta.
- 4.4-** A Proposta de Preços e o Anexo contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado deverão ser formuladas e enviadas em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), **sob pena de desclassificação**, contendo os seguintes dados:
- 4.4.1-** Os preços unitário e total, **em no máximo duas casas decimais**, conforme Planilha de Formulação de Preços nos termos do Anexo I deste edital, expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 4.4.2-** Prazo de validade da proposta, não inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da finalização deste Pregão e prazo de entrega não superior a 10(dez) dias a contar da emissão da nota de empenho.
- 4.4.3-** A proposta deverá conter descrição das especificações do objeto, considerando o previsto no Termo de Referência, tais como marca e demais informações úteis para a avaliação o objeto.
- 4.4.4 -** Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, tais como: frete, taxas, impostos, seguro, insumos, salários, encargos sociais, vale transporte e auxílio alimentação das pessoas alocadas ao serviço e materiais.
- 4.4.5-** Os seguintes dados do licitante: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ/MF, **número da agência de conta corrente no Banco do Estado do Pará, nos termos do decreto estadual 877/2008 para fins de pagamento**, endereço eletrônico (**e-mail**), este último se houver, bem como, nome, estado civil, profissão, CPF/MF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do responsável na empresa;
- 4.4.6-** É facultado ao licitante cotar todos ou somente 01 (um) item, definidos no objeto deste Edital e seus Anexos;
- 4.7-** A Contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.
- 4.8-** A proposta vencedora, depois de ajustada ao último lance ofertado, deverá ser enviada a UEPA (endereço ao Pregoeiro), no prazo máximo de **01 (uma) hora** contados do final da Sessão Pública, pelo fax (**91**)3254-9488 ou através do e-mail [cpl@uepa.br](mailto:cpl@uepa.br) / [soniaataide@uepa.br](mailto:soniaataide@uepa.br), sob pena de desconsideração da proposta, salvo apresentação de justificativa. **O original juntamente com as demais documentações neste edital solicitado, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis.**



*Universidade do Estado do Pará*  
*Comissão Permanente de Licitação*

**4.10-** O CNPJ da proponente – empresa cadastrada no SICAF ou de acordo com os documentos apresentados – e habilitada na licitação – deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

**4.11-** Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou Anexos não solicitados

**4.12-** A apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste edital.

## **5 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**5.1-** A partir do horário **previsto no preâmbulo deste Edital e, em conformidade com o subitem 4.3, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico nº 0013/2009**, com a divulgação das propostas de preços recebidas conforme Edital.

## **6 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**6.1 -** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.2- OS LANCES SERÃO OFERTADOS NO VALOR TOTAL DE CADA ITEM.**

**6.3-** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**6.4-** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**6.5-** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.6-** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**6.7 -** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes. Findo o prazo, automaticamente, será encerrada a recepção de lances.

**6.8 –** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.9 –** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

## **7- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1-** Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro **poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente** ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**7.2-** Após a sessão de lances, analisando a aceitabilidade ou não, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.3-** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Podendo ainda negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.4- Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados as condições e especificações definidas neste Edital.**

**7.5-** No julgamento da habilitação e das propostas, o PREGOEIRO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.6-** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

**7.7-** A identificação do PROPONENTE como Microempresa-Me ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, deverá ser feita na forma do item 3.5 deste edital.

**7.8-** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.



*Universidade do Estado do Pará*  
*Comissão Permanente de Licitação*

- 7.9-** Para efeito do disposto no item 7.6 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;
  - b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e
  - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.8 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- 7.10-** A hipótese da não contratação nos termos previstos no item 7.6 deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentado.
- 7.11-** O disposto nos itens 7.6 e 7.8 não se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

- 8.1-** A habilitação neste Pregão Eletrônico, poderá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.
- 8.2 -** Para fins de habilitação neste pregão a licitante deve encaminhar ao pregoeiro os seguintes documentos;
- 8.2.1-** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
  - 8.2.2-** Prova de inscrição no cadastro de contribuição estadual e Municipal se houver, relativo ao domicílio do licitante pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 8.2.3-** Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débito relativo a Contribuições Previdenciárias –**INSS** e Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil);
  - 8.2.4-** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
  - 8.2.5-** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de validade contado a partir da data de sua expedição;
  - 8.2.6- As seguintes declarações marcadas em campo próprio contido no site compras net:**
    - a) Declaração** de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação no presente certame licitatório;
    - b) Declaração** de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
    - c) Declaração**, se for o caso, de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 (Declaração ME/EPP).
  - 8.2.7-** Atestados de capacidade técnica, devendo ser fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a empresa é fornecedora do objeto desta licitação;
  - 8.2.8- Declaração de Empregabilidade de Deficientes conforme anexo II deste edital.**
  - 8.2.9- A licitante cadastrada, em situação regular, ou seja, com as certidões fiscais dentro dos prazos de validade, mediante comprovação no SICAF, está dispensada de apresentar os documentos das Subcláusulas 8.2.1 a 8.2.4 da Clausula 8, 8.2 do Edital.**
  - 8.2.10-** As provas de capacidade técnica e documentação estarão sujeitas à confirmação da veracidade de suas informações, sob pena de responderem civil e criminalmente o emissor e a LICITANTE.
- 8.3-** A habilitação das licitantes vencedoras poderá ser verificada “on line” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, após análise e julgamento das propostas.
- 8.3.1-** Fica assegurado à licitante cadastrada e habilitada parcialmente no SICAF o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada, caso esteja com algum documento vencido, conforme previsto o inciso XIII do art.11 do Decreto nº 3.555/2000.
- 8.4-** Os documentos exigidos para habilitação, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance dado, serão imediatamente encaminhados ao Pregoeiro, **no prazo máximo de 01 (uma) hora contada a partir do final dos lances na Sessão Pública, preferencialmente pelo e-mail cpl@uepa.br/diego@uepa.br ou através do Fac-símile n. (0xx91) 3254-9488**, sob pena de desconsideração da proposta, salvo apresentação de justificativa. Os originais ou cópias autenticadas por meio de cartório competente, apresentados no prazo de 03 (três) dias contadas do encerramento da Sessão para o seguinte endereço: Rua do Una 156, Telégrafo, Belém/PA, Setor de Licitações.
- 8.5-** Da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem, nesta



*Universidade do Estado do Pará*  
*Comissão Permanente de Licitação*

**licitação, do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº123/06.**

**8.5.1-** As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem neste certame do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº123/06, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, (8.2 8.2.2 a 8.2.4), mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.5.2-** Havendo alguma restrição na comprovação somente da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame na sessão do pregão, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, não podendo ser exigido pela Administração a assinatura do contrato, ou aceitação ou retirada do instrumento equivalente, em prazo inferior ao estabelecido neste subitem.

**8.5.3-** A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos e condições previstas no 7.2, ou revogar a licitação.

**8.6-** A administração reserva-se o direito de, julgando necessário, proceder diligências junto aos órgãos emitentes de certidões, bem como solicitar esclarecimentos ou informações complementares relativas a quaisquer dos documentos apresentado.

**8.7- Disposições Gerais da Habilitação**

**8.7.1-** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto produzida por fac-símile) autenticada em cartório competente ou pelo Pregoeiro, membros da Equipe de Apoio ou mediante publicação em órgão da imprensa oficial.

**8.7.2-** Se a documentação de habilitação não estiver completa, correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

**8.7.3-** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**8.7.4-** Serão sanados pelo pregoeiro, através de informações ou diligências requeridas, quaisquer erros evidenciados como meramente formais.

**8.8-** Todos os documentos deverão conter seus prazos de validade. Para os documentos que eventualmente não comportem prazo de validade, será considerado, excepcionalmente, o prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua expedição.

**8.9-** A critério da Comissão Permanente de Licitação, não serão considerados motivos para desclassificação ou inabilitação as simples omissões formais, na proposta ou documentação, que sejam irrelevantes, não prejudiquem o perfeito entendimento da proposta e não comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do Pregão.

## **9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1-** Qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**9.1.1-** O pedido de impugnação deverá ser protocolado na Coordenação de Protocolo e Arquivo Central junto ao prédio da Reitoria da Opa, sito a Rua do Una 156, bairro Telégrafo, Belém-PA, no horário de 08h às 17h, ou encaminhado através do e-mail [cpl@uepa.br](mailto:cpl@uepa.br) / [diego@uepa.br](mailto:diego@uepa.br).

**9.1.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.2-** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, forma eletrônica, para o endereço [cpl@uepa.br](mailto:cpl@uepa.br), em até 03(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**9.2.1-** Não serão reconhecidas impugnações e/ou esclarecimentos enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

**9.2.2-** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **10- DOS RECURSOS**

**10.1-** Havendo intenção de interpor recurso, a licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro por meio eletrônico, em formulário próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor.

**10.2-** Durante o juízo de admissibilidade, o pregoeiro analisará as intenções de recurso, decidindo pela sua aceitação ou recusa.



*Universidade do Estado do Pará*  
*Comissão Permanente de Licitação*

**10.3-** Ao final da Sessão Pública, o pregoeiro informará os prazos legais para registro da razão do recurso para aquele licitante com intenção de recurso aceita e para os demais licitantes registrarem a contra-razão;

**10.4-** O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão de recurso, **serão possíveis somente por meio eletrônico**, conforme estabelece o Art. 26.º do Decreto n.º 5.450/2005.

**10.5-** O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**10.6-** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 11- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1** Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação estão previstos no orçamento desta Universidade, nas Funcionais Programáticas, Fontes e Elementos de Despesas a seguir relacionados:

<b>Projeto/Atividade:</b> 74201.12.364.1258.4995
<b>Fonte:</b> 0101
<b>Natureza da despesa:</b> 339030

### 12- ENTREGA DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**12.1-** A entrega do objeto dar-se-á junto ao Almoxarifado Central da UEPA sito na Travessa Perebeuí, entre Antonio Everdosa e Pedro Miranda, nº816, bairro Pedreira, Belém/Pa, no horário de 08h as 14h.

**12.2-** O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal na UEPA devidamente atestada pelo responsável competente, nos termos do art. 73, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8666/93.

**12.4-** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão estes restituídos à Contratada para as correções solicitadas, não respondendo a UEPA por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**12.5-** Por ocasião do pagamento, será efetuado consulta "via on-line" ao SICAF. Caso se ateste a irregularidade a situação da Contratada junto ao sistema, poderá haver retenção de pagamento, até que se restabeleça a normalidade, sem que isso acarrete ônus adicional para a Contratante.

**12.6-** Para efeito de pagamento, a UEPA procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor.

**12.7-** O crédito dar-se-á em conta corrente do Banco do Estado do Pará – BANPARÁ nos termos do Decreto 877/2008, ressalvados os casos expostos na IN 018/2008-SEFA. Em caso de crédito em outro banco, o licitante vencedor se responsabilizará pelas despesas de transferência adotadas pelo banco.

### 13- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1-** No caso de inexecução total ou parcial das condições acordadas, a UEPA, poderá, garantida prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Fica estabelecida a multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total da Aquisição por dia de atraso da entrega dos equipamentos, que exceder ao prazo previsto na proposta (s) do (s) vencedor (ES);

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato no caso de inexecução dos serviços, o que ensejará a imediata rescisão do contrato sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

d) Suspensão temporária de participar de licitação e contratar com a Administração, por até 5 (cinco) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.

**13.1.2-** As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos devidos pela Contratante.

**13.1.3-** Se a multa for de valor superior aos pagamentos eventualmente devidos pela Administração a Contratada responderá pela sua diferença, podendo a mesma, quando for o caso, ser cobrada judicialmente.

**13.2-** A licitante que, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União,



*Universidade do Estado do Pará*  
*Comissão Permanente de Licitação*

Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.2.1-** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**13.3-** As sanções impostas somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, devidamente demonstradas e justificativas por escrito, com fundamento em fatos reais comprováveis, a critério da autoridade competente da UEPA e formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação do ato pela Administração.

#### **14- DA CONTRATAÇÃO**

**14.1-** Fica dispensado o Termo de Contrato, em conformidade com o §4º, artigo 62 da Lei 8666/93 com suas posteriores alterações, passando a ter força de contrato este Edital e seus Anexos, a Proposta de Preços do Licitante vencedor e a Nota de Empenho, para todos os efeitos legais.

#### **15- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1-** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**15.2-** A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fatos superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.3-** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a UEPA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.4-** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.5-** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**15.6-** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada à sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**15.7-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na UEPA.

**15.8-** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**15.9-** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, assim como aos demais princípios norteadores da Administração Pública, contudo, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**15.10- Não será permitida subcontratação de empresa para realização, parcial ou total, dos serviços objeto desta licitação.**

**15.11-** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Estadual do Pará, com exclusão de qualquer outro.

Belém, 23 de setembro de 2009.

**Maria Sônia Soares Ataíde**

Pregoeiro (a)  
Portaria nº1614/2009



Universidade do Estado do Pará  
Comissão Permanente de Licitação

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 013/2009**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1) ORGÃO INTERESSADO E LOCALIZAÇÃO**

1.1) UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ / DARM / ALMOXARIFADO

**2) ÁREA INTERESSADA**

DARM / Coordenação do almoxarifado.

**3) RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

Alexandre Jorge Mendes do nascimento

Diretor do departamento de Administração de Recursos Materiais

**4) JUSTIFICATIVA**

A aquisição faz-se necessária tendo em vista seguintes fatos:

- Reposição do estoque de material de consumo para escritório, higiene, cozinha e refeitórios, que se encontram inexistente;
- não havendo possibilidade de atender as demandas dos diversos campi;

**5) OBJETO**

Contratar pessoa jurídica para fornecimento de material de consumo para escritório, higiene, cozinha e refeitórios, conforme especificações e prazos constantes deste Termo de Referência.

**6) ESPECIFICAÇÕES**

6.1) O fornecimento de materiais de consumo para UEPA, que correspondem ao objeto deste Termo de Referência, deverão atender às seguintes especificações:

Item	MATERIAL DE CONSUMO DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND	QTD
1	Almofada para carimbo, tinta permanente, cor azul	UND	50
2	Apagador para quadro imantado	UND	360
3	Bobina para calculadora, tam. 57mmx60m	ROL	90
4	Bobina para fax, tam.216mmx60m	ROL	280
5	Borracha para lápis e tinta	UND	1.200
6	Barbante para embalem, em algodão,4/8, rol.com 200g	ROL	40
7	Barbante para embalagem, em sisal	ROL	40
8	Caixa arquivo, em plástico, tam. escritório	UND	2000
9	Caneta hidrocor, com 6 cores	JG	150
10	Caneta para transparência, com 6 cores	JG	100
11	Caneta para quadro imantado, cor azul	UND	2.000
12	Caneta para quadro imantado, cor preta	UND	2.000
13	Caneta para quadro imantado, cor vermelha	UND	2.000
14	Caneta para marcar texto, cor amarela	UND	360
15	Caneta para marcar texto, cor verde	UND	360
16	Classificador simples, c/ ferragem, em cartão	UND	2.000
17	Cola instantânea, super adesiva, big. Com 3g	BIG	200
18	Cola plástica, com 90g	FRC	300
19	Cortador de papel, estreito.com lâmina descartável, (estilete )	UND	300
20	Corretivo líquido, frc. com 18ml	FRC	400
21	Clips niquelado , nº 2/0, caixa com 100 und.	CX	2.000
22	Clips niquelado, nº 8/0, caixa com 25 und.	CX	2.000



*Universidade do Estado do Pará*  
*Comissão Permanente de Licitação*

23	Cartolina de 40kg,tam.50x66cm, cor amarela	FL	1.000
24	Cartolina de 40kg, tam.50x66cm, cor branca	FL	1.000
25	Cartolina de 40kg, tam.50x66cm, cor verde	FL	1.000
26	Etiqueta auto adesiva, com tarja, G-2, de 28mmx5m	ROL	100
27	Extrator de grampo, cromado, tipo expátula	UND	200
28	Envelope timbrado,para ofício	UND	1.000
29	Envelope tipo saco,timbrado,tam.42x32cm – grande	UND	5.000
30	Envelope tipo saco, timbrado,tam.36x26cm – médio	UND	6.000
31	Envelope tipo saco,timbrado,tam.28x20cm –pequeno	UND	5.000
32	Fita p/máquina eletrônica,corretiva,ref.1337765	UND	12
33	Fita gomada, transparente p/empacotamento, tam.50mmx50m	ROL	2000
34	Fita adesiva,transparente,tam.12mmx33m	ROL	800
35	Grampo p/grampeado de 9-10(rapide),cx.c/ 5000und.	CX	8
36	Grampeador, para grampo de 26x6mm,tam. médio	UND	100
37	Grampo para pasta, tipo trilho, em ferro, de 80mm,cx. com 50	CX	20
38	Grampo para pasta, tipo trilho, em plástico, cx. com 500	CX	50
39	Grampo p/grampeador de 26x6mm,cobreado,cx.c/1000und.	CX	2000
40	Lápis de cera, Cx. Com 12 unidades, tam. pequeno	CX	120
41	Lápis de cor, Cx. Com 12 unidades, tam. pequeno	CX	120
42	Lápis comum, preto, n° 2	UND	3.000
43	Liga elástica,caixa com 200g	CX	300
44	Lâmpada para retroprojektor de 120Vx300W	UND	24
45	Papel jornal,tam.ofício,bl.com 100 fls	BL	100
46	Papel 40 kg	FL	1000
47	Papel madeira	FL	1000
48	Papel almaço, pautado, cad. com 10 folhas	CAd	800
49	Papel almaço sem pauta,cad. com 10 fls.	CAD	200
50	Papel almaço, quadriculado, cad. com 10 folhas	CAD	120
51	Papel p/ cópia xerográfica, 210x297mm, 75g/M2, 24kg , A-4	RS	5.000
52	Papel Ofício 2 (216x330),75g/m2,branco	RS	3.000
53	Pasta com aba interna e elástico na ponta, plastificada	UND	4.000
54	Pasta em polietileno, com elástico na ponta, lombo largo	UND	1000
55	Pasta Suspensa, em cartão, com ferragem	UND	3.000
56	Pasta com capa transparente e grampo trilho, tam. ofício	UND	600
57	Percevejo latonado,n° 04, cx. com 100und.	CX	80
58	Registrador, lombo largo AZ, tam. ofício	UND	800
59	Saco plástico, para catálogo, co, 04 furos, tam.24x33cm	UND	500
60	Tinta para carimbo, com óleo, cor azul	FRC	24
61	Tinta para carimbo, com óleo, cor preta	FRC	24
62	Transparência para Retroprojektor, c/ borda, 210x297mm, A-4	UND	250
63	Tesoura para uso diversos, tam. médio	UND	36
64	Copo em plástico descartável 180 ml , com 100 und	PCT	4000
65	Copo em plástico descartável , 50 ML, com 100 und	PCT	3000
66	Garrafa térmica, sem bomba, capacidade p/ 1 litro	UND	36
67	Álcool de 96 graus, frc. Com 500 ml	FRC	48
68	Flanela p/ lustrar c/ baihna . Tam.60x40 cm	UND	48
69	Naftalina em bola, pct com 35 gramas	PCT	100
70	Purificador de ar, em aerosol, lat. c/ 300 ml , frag. Lavanda	FRC	24
71	Papel guardanapo, descartável de 33x33cm,c/ 50	PCT	200



*Universidade do Estado do Pará  
Comissão Permanente de Licitação*

**7) DOS PRAZOS E DOS LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO**

O prazo de entrega será de 10(dez) dias corridos a contar do recebimento do pedido.

Os referidos materiais em questão, serão entregues no Almoarifado da UEPA, localizado na Travessa Perebebuí, 816, Pedreira, Belém(PA)

**08) SOBRE OS PAGAMENTOS**

08.1) A UEPA pagará à adjudicatária o valor equivalente ao fornecimento, nos termos da proposta, mediante empenho e atestado da nota fiscal.

08.2) Os valores dos fornecimentos de que trata este item sujeitam-se às seguintes regras:

I) sobre os valores do fornecimento incidirão os tributos e demais encargos de responsabilidade da adjudicatária;

II) os valores são fixos e irrealizáveis durante o período de vigência do contrato ou da ordem de execução;

III) os pagamentos ficam condicionados à prévia certificação quanto ao fornecimento que trata este termo de referência.

IV) não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

**09) DOS CUSTOS ESTIMADOS**

O custo do fornecimento do objeto deste Termo de Referência é estimado em:

a) valor global da despesa: **R\$ 269.112,10** (duzentos e sessenta e nove mil, cento e doze reais e dez centavos);

**10) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Previsto no item 11.1 do edital.



*Universidade do Estado do Pará  
Comissão Permanente de Licitação*

**ANEXO II  
PREGÃO ELETRÔNICO nº 013/2009**

**DECLARAÇÃO DE QUADRO MÍNIMO DE EMPREGADOS PORTADORES DE NECESSIDADE ESPECIAIS  
(5%)**

Declaramos para fins de participação no Pregão Eletrônico Nº013/2009 –UEPA, que esta empresa possui em seu quadro funcional empregados portadores de necessidades especiais que atendem as exigências legais (**Emenda Constitucional n. 42 de 04/06/08, que adita o parágrafo 6 ao Art. 28 da Constituição do Estado do Pará**).

Belém(PA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

**(CARIMBO E ASSINATURA DA EMPRESA)**